



ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) EN ALTERNANCE (H/F)

Date de publication : 07/04/2026

MISSIONS

- Support à la gestion et au suivi des dossiers clients,
- Participation à l'administration des ventes (devis, contrats, etc...),
- Participation à la promotion des prestations et infrastructures,
- Aide au développement de la politique qualité et fidélisation client,
- Assistanat administratif.

PROFIL

- Étudiant(e) motivé(e) préparant un diplôme spécialisé en sport business BAC+3 à BAC+5 ou équivalent,
- Passionné(e) par les sports mécaniques,
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement,
- Curiosité intellectuelle et désir d'apprendre continuellement,
- Vous disposez d'un niveau d'anglais courant à l'écrit comme à l'oral.

NOUS RE-JOINDRE C'EST

- Des possibilités de développement professionnel !
- Une politique sociale attrayante
- Une équipe passionnée !
- Le plus : un cadre de travail unique !

NOUS PROPOSONS

- Contrat d'apprentissage de septembre 2026 à août 2027

CANDIDATURE À TRANSMETTRE À :
recrutement.cpr@circuitpaulricard.com