



ASSISTANT(E) RH - DEVELOPPEMENT DES TALENTS

Circuit Paul Ricard – Panoramic Club –Aéroport International du Castellet

Date de publication : 20/02/2026

MISSIONS

- Gérer les plans de recrutement de A à Z
- Piloter et animer les plans de développement des compétences
- Organiser les campagnes d'entretiens annuels
- Administration du personnel : on-boarding, mutuelle, médecine du travail, gestion des tenues pros, tenue des dossiers du personnel...
- Relations sociales : accueillir et renseigner les collaborateurs, contribuer à la comm' interne et aux événements de cohésion

PROFIL

- Titulaire d'un Bac + 3 en RH
- Expérience confirmée en recrutement indispensable
- Grand sens de l'organisation

NOUS REJOINDRE C'EST

- Un environnement de travail unique !
- Une politique sociale attrayante : 13ème mois, mutuelle prise en charge à 100%, accord d'intéressement, offre de restauration avantageuse, accès au club des sports, tarifs préférentiels, accès aux événements + 2 badges GUEST pour vos invités !

NOUS PROPOSONS

- CDI à temps complet annualisé
- 2 jours de télétravail par semaine
- Rémunération : 30 à 32,5 k€ bruts/an selon expérience
- Prise de poste dès que possible

CANDIDATURE À TRANSMETTRE À :

recrutement.cpr@circuitpaulricard.com